

STATUT

Ústecká komunitní nadace

I.

Název a sídlo nadace

1.1.
Název nadace je Ústecká komunitní nadace

1.2.
Sídlem nadace je Ústí nad Labem.

II.

Zakladatel nadace

2.1.
Zakladatelem Ústecké komunitní nadace byla nadace FILIA. Zakladatel již neexistuje.

III.

Účel a poslání nadace

3.1.
Ústecká komunitní nadace je právnická osoba, založená za veřejně prospěšným účelem podpory otevřeného lidského společenství a zlepšování podmínek života v okresech Děčín, Litoměřice, Louny, Teplice a Ústí nad Labem.

Ústecká komunitní nadace toho dosahuje:

- podporováním různorodých společenství, propojováním veřejného a soukromého sektoru a zjišťováním potřeb a problémů ústecké komunity;
- spoluvytvářením prostoru, ve kterém se mohou při hledání a iniciování společných vizí a řešení problémů sejit občané, podnikatelé, zástupci neziskových organizací spolu s představiteli místní a státní správy;
- přispíváním k řešení dnešních i budoucích problémů získáváním a rozdělováním finančních prostředků prostřednictvím nadačních příspěvků do oblastí kultury, ekologie, vzdělávání, sociálních a zdravotních služeb a místního rozvoje.

IV. Orgány nadace

4.1.

Orgány Ústecké komunitní nadace (dále jen Komunitní nadace) jsou:

1. Správní rada
2. Dozorčí rada
3. Ředitel

4.2

Jednání orgánů za nadaci upravuje čl. V, odst. 5.5 a čl. VII, odst. 7.4 a 7.5 statutu.

V. Správní rada

5.1.

Správní rada je nejvyšším a statutárním orgánem Komunitní nadace, řídí její činnost, jedná jejím jménem a spravuje majetek Komunitní nadace.

5.2.

Správní rada má šest členů. Funkční období členů správní rady je pětileté. Jedna osoba může být zvolena členem správní rady nejvýše dvakrát v řadě.

Předseda, místopředseda i členové správní rady mohou být do svých funkcí zvoleni i opakovaně. Celkový počet funkčních období ve správní radě není omezen, není však možné vykonávat funkci člena správní rady ve více než dvou po sobě jdoucích řádných funkčních obdobích.

5.3.

Zvolení nového člena správní rady je možné kdykoliv v případě zániku členství stávajícího člena správní rady, na základě kooptace, rozhodnutím nadpoloviční většiny všech členů správní rady s tím, že funkční období nového člena, začínající dnem, kdy ke kooptaci došlo, skončí dnem, kdy končí pětiletý cyklus funkčního období stávajících členů správní rady. Před koncem funkčního období správní rady zvolí stávající správní rada novou správní radu s účinkem ke dni skončení řádného funkčního období.

5.4.

Zanikne-li členovi správní rady členství ve správní radě před uplynutím funkčního období, je správní rada funkční do doby zvolení nového člena správní rady za předpokladu, že počet členů správní rady neklesne pod čtyři. V době, kdy jsou všechny mandáty členů správní rady obsazeny, mohou být kooptováni až tři náhradníci s určením pořadí nástupu do funkce v případě, že některému z dosavadních členů správní rady mandát zanikne. Náhradník se ujme funkce člena správní rady na začátku nejbližšího zasedání správní rady, a tímto okamžikem se má za to, že byl do správní rady kooptován jako její člen. Náhradníci jsou na zasedání zváni,

mohou se účastnit jednání správní rady s poradním hlasem, ale nepodílejí se na jejím rozhodování.

5.5.

Členové správní rady volí ze svého středu předsedu a místopředsedu, popř. více místopředsedů. Jménem nadace je oprávněn jednat každý z nich samostatně. Písemné projevy vůle podepisuje předseda či místopředseda správní rady vždy společně s dalším členem správní rady. Předseda a místopředseda/ové mohou z rozhodnutí předsedy operativně rozhodovat o věcech, které nepřísluší do výlučné pravomoci správní rady, též jako kolektivní orgán – předsednictvo.

5.6.

Do výlučné působnosti správní rady náleží:

- a) vydat statut a rozhodovat o jeho změnách
- b) schvalovat roční plán činnosti Komunitní nadace včetně finančního plánu Komunitní nadace
- c) schvalovat dlouhodobý strategický plán rozvoje Komunitní nadace
- d) schvalovat roční uzávěrku a výroční zprávu o činnosti a hospodaření
- e) volit nové členy správní rady a rozhodovat o odvolání člena správní rady, přestane-li splňovat podmínky členství nebo funkce
- f) stanovit výši odměny za výkon funkce člena správní rady a dozorčí rady
- g) rozhodovat o změně nadačního jmění
- h) schvalovat roční hospodářský výsledek Komunitní nadace
- i) jmenovat a odvolávat ředitele Komunitní nadace
- j) schvalovat a upravovat organizační řád Komunitní nadace
- k) rozhodovat o vytvoření a zániku výborů Komunitní nadace
- l) schvalovat poskytování všech nadačních příspěvků
- m) rozhodovat o sloučení Komunitní nadace, nebo podání návrhu na zrušení Komunitní nadace
- n) jmenovat likvidátora Komunitní nadace
- o) rozhodovat o všech majetkoprávních a finančních úkonech Komunitní nadace v hodnotě vyšší, než pět set tisíc korun českých.

5.7.

Členové správní rady jsou povinni vykonávat svou působnost s náležitou péčí, dbát na dobré jméno Komunitní nadace a plnění jejího poslání. Jsou povinni zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, které se dozvěděli v souvislosti s plněním své funkce.

5.8.

Správní radě přísluší právo udělovat čestná členství ve správní radě. Čestní členové mají právo účastnit se zasedání správní rady s hlasem poradním. Čestní členové jsou povinni dbát na dobré jméno Komunitní nadace a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, které se dozvěděli v souvislosti s výkonem čestného členství.

Zasedání a způsob jednání správní rady

5.9.

Správní rada zasedá nejméně dvakrát do roka. Jednání správní rady svolává předseda, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda. Předseda, případně místopředseda, jsou povinni svolat zasedání správní rady vždy, požádají-li o to alespoň tři členové správní rady nebo dozorčí rada prostřednictvím předsedy.

5.10.

Zasedání správní rady je svoláváno písemnou pozvánkou. Pozvánka musí obsahovat místo, datum, hodinu konání a program zasedání. Pozvánka může být zaslána poštou nebo emailem, nejméně však 10 dní před zasedáním. Za organizační zajištění zasedání správní rady zodpovídá ředitel Komunitní nadace. Pozvánku dostanou na vědomí členové dozorčí rady.

5.11.

Správní radě přísluší právo přizvat vedle případných náhradníků na zasedání i jiné osoby, resp. schválit účast osob přizvaných ředitelem Komunitní nadace nebo předsedou dozorčí rady.

5.12.

Výkon člena správní rady je nezastupitelný. V případě nepřítomnosti je člen správní rady oprávněn písemně se vyjádřit k projednávané problematice.

5.13.

Program jednotlivých zasedání schvaluje správní rada po předchozím návrhu jejího předsedy. Navržený program jednání lze doplnit či jinak měnit na základě návrhu kteréhokoliv člena správní rady. Doplnění či změna programu je podmíněna souhlasem nadpoloviční většiny přítomných členů.

5.14.

Zasedání správní rady řídí její předseda, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda. Místopředseda zastupuje předsedu v plnění jeho úkolů, pokud jej tím předseda pověří. V době jeho nepřítomnosti zastupuje předsedu se všemi jeho právy a povinnostmi předsedou určený místopředseda. O zasedání správní rady sepisuje zápis ředitel Komunitní nadace. V zápise je nutno uvést zejména, kdo řídil zasedání, kolik členů správní rady bylo přítomno, jaké návrhy či připomínky byly podány, jaký byl výsledek hlasování. Ředitel Komunitní nadace je povinen vyhotovit zápis ze zasedání správní rady a do patnácti dnů od jeho konání jej zaslat všem členům správní rady. V případě připomínek k zápisu se zápis upřesní co nejdříve po jejich projednání, nejpozději na nejbližším zasedání správní rady. V případě nepřítomnosti ředitele Komunitní nadace na jednání správní rady určí předseda zapisovatele. Zápis obdrží členové správní rady, předseda dozorčí rady a ředitel Komunitní nadace.

5.15.

Správní rada je schopna se usnášet a rozhodovat, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. K platnosti usnesení a rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny

přítomných členů správní rady. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Není-li předseda účasten hlasování, není při rovnosti hlasů rozhodnutí přijato. Členové správní rady hlasují veřejně, pokud se nedohodnou jinak.

5.16.

V případě nebezpečí z prodlení může správní rada rozhodnout mimo zasedání hlasováním per-rollam. Takové rozhodnutí a jeho případné důsledky musí být projednány na nejbližším zasedání správní rady. Z rozhodnutí per-rollam jsou vyloučena rozhodnutí dle čl. 5.6., písm. a,d,g,m,n.

VI. Dozorčí rada

6.1.

Dozorčí rada je kontrolním orgánem Komunitní nadace.

6.2.

Dozorčí rada má tři členy. Funkční období členů dozorčí rady je tříleté.

Předseda, místopředseda i členové dozorčí rady mohou být do svých funkcí zvoleni i opakovaně. Celkový počet funkčních období v dozorčí radě není omezen, není však možné vykonávat funkci člena dozorčí rady ve více než dvou po sobě jdoucích řádných funkčních obdobích.

6.3.

Zvolení nového člena dozorčí rady je možné kdykoliv v případě zániku členství stávajícího člena dozorčí rady, na základě kooptace, rozhodnutím nadpoloviční většiny všech členů dozorčí rady s tím, že funkční období nového člena, začínající dnem, kdy ke kooptaci došlo, skončí dnem, kdy končí pětiletý cyklus funkčního období stávajících členů dozorčí rady. Před koncem funkčního období dozorčí rady zvolí stávající dozorčí rada novou dozorčí radu s účinkem ke dni skončení řádného funkčního období.

6.4.

Zanikne-li členovi dozorčí rady členství v dozorčí radě před uplynutím funkčního období, je dozorčí rada funkční do doby zvolení nového člena dozorčí rady za předpokladu, že počet členů dozorčí rady neklesne pod dva. V době, kdy jsou všechny mandáty členů dozorčí rady obsazeny, mohou být kooptováni až dva náhradníci s určením pořadí nástupu do funkce v případě, že některému z dosavadních členů dozorčí rady mandát zanikne. Náhradník se ujme funkce člena dozorčí rady na začátku nejbližšího zasedání dozorčí rady, a tímto okamžikem se má za to, že byl do dozorčí rady kooptován jako její člen. Náhradníci jsou na zasedání zvaní, mohou se účastnit jednání dozorčí rady s poradním hlasem, ale nepodílejí se na jejím rozhodování.

6.5.

Členové dozorčí rady volí ze svého středu předsedu.

6.6.

Předseda dozorčí rady se může zúčastňovat zasedání správní rady bez práva hlasování a má právo předkládat správní radě návrhy a připomínky s právem zaznamenání svých návrhů a připomínek v zápisu. Správní rada je povinna předsedu dozorčí rady zvát na zasedání správní rady se stejným předstihem, jako členy správní rady.

6.7.

Ostatní členové dozorčí rady mají právo účastnit se jednání správní rady a musí jim být uděleno slovo, pokud o to požádají.

6.8.

Dozorčí radě přísluší zejména:

- a) kontrolovat dodržování obecně platných právních předpisů, nadační listiny, statutu Komunitní nadace a správnost účetnictví vedeného Komunitní nadací
- b) přezkoumávat roční účetní uzávěrku, výroční zprávu a o přezkoumání předložit zprávu správní radě
- c) kontrolovat plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků
- d) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů, týkajících se činnosti Komunitní nadace
- e) podávat zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti, upozorňovat správní radu na zjištěné nedostatky a podávat návrhy na jejich odstranění
- f) svolat mimořádné zasedání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy Komunitní nadace, pokud tak na návrh dozorčí rady neučiní předseda správní rady
- g) vyjadřovat se k návrhu na odvolání člena správní rady nebo dozorčí rady.

6.9.

Členové dozorčí rady jsou povinni vykonávat svou působnost s náležitou péčí, dbát na dobré jméno Komunitní nadace a plnění jejího poslání. Jsou povinni zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, které se dozvěděli v souvislosti s plněním své funkce.

Zasedání a způsob jednání dozorčí rady

6.10.

Dozorčí rada zasedá nejméně dvakrát do roka. Jednání dozorčí rady svolává předseda, v případě jeho nepřítomnosti předsedou pověřený člen dozorčí rady. Předseda, v případě jeho nepřítomnosti předsedou pověřený člen dozorčí rady, jsou povinni svolat zasedání správní rady vždy, požádají-li o to alespoň dva členové dozorčí rady nebo správní rada prostřednictvím svého předsedy.

6.11.

Dozorčí rada je schopna se usnášet a rozhodovat, jsou-li přítomni alespoň dva její členové. K platnosti usnesení a rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů dozorčí rady. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Není-li předseda účasten hlasování, není při rovnosti hlasů rozhodnutí přijato. Členové dozorčí rady hlasují veřejně, pokud se nedohodnou jinak

6.12.

Zasedání dozorčí rady je svoláváno písemnou pozvánkou. Pozvánka musí obsahovat místo, datum, hodinu konání a program zasedání. Pozvánka může být zaslána poštou nebo emailem, doručena nejméně 10 dní před zasedáním. Za organizační zajištění zasedání dozorčí rady zodpovídá ředitel Komunitní nadace.

6.13.

Dozorčí radě přísluší právo přizvat vedle náhradníků na zasedání i jiné osoby. Jsou-li na zasedání dozorčí rady přizváni předseda správní rady nebo ředitel Komunitní nadace, jsou povinni se účastnit jednání.

6.14.

Výkon člena dozorčí rady je nezastupitelný. V případě nepřítomnosti je člen dozorčí rady oprávněn písemně se vyjádřit k projednávané problematice. Vyjádření nemá působnost platného hlasu.

6.15.

Program jednotlivých zasedání schvaluje dozorčí rada po předchozím návrhu jejího předsedy. Navržený program zasedání lze doplnit či jinak měnit na základě návrhu kteréhokoliv člena dozorčí rady. Doplnění či změna programu je podmíněna souhlasem přítomných členů obdobně, jako při věcném hlasování.

6.16.

Zasedání dozorčí rady řídí její předseda, v případě jeho nepřítomnosti předsedou pověřený člen dozorčí rady. O zasedání dozorčí rady sepisuje zápis ředitel Komunitní nadace, je-li přítomen. Při uzavřeném zasedání dozorčí rady pořizuje zápis člen dozorčí rady určený předsedou. V zápise je nutno uvést zejména, kdo řídil zasedání, kolik členů dozorčí rady bylo přítomno, jaké návrhy či připomínky byly podány, jaký byl výsledek hlasování. Pořizovatel zápisu je povinen vyhotovit zápis ze zasedání dozorčí rady a do patnácti dnů od jeho konání jej zaslat všem členům dozorčí rady. V případě připomínek k zápisu se zápis upřesní co nejdříve po jejich projednání, nejpozději na nejbližším zasedání dozorčí rady. Zápis obdrží členové dozorčí rady, předseda správní rady a ředitel Komunitní nadace.

VII. Ředitel

7.1.

Je výkonným orgánem Komunitní nadace. Je jmenován a odvolávám správní radou, která s ním uzavírá manažerskou smlouvu.

7.2.

Je podřízen a zodpovídá se ze své činnosti správní radě, řídí se jejími usneseními, popř. pokyny předsedy správní rady.

7.3.

Zodpovídá za přípravu a organizační zajištění zasedání správní a dozorčí rady, resp. předsednictva.

7.4.

Vystupuje jako zaměstnavatel v pracovně právních vztazích se zaměstnanci Komunitní nadace a jsou mu podřízeni všichni zaměstnanci Komunitní nadace.

7.5.

Je oprávněn zastupovat nadaci a jednat jejím jménem v rámci ročního plánu činnosti a dlouhodobého strategického plánu rozvoje Komunitní nadace schváleného správní radou Komunitní nadace, včetně podpisu příslušných smluv, finančních a majetkoprávních úkonů potřebných k realizaci těchto plánů při dodržení ustanovení 5.6. písm. o).

7.6.

Jmenuje svého zástupce, který vykonává jeho činnost v případě jeho nepřítomnosti.

7.7.

Při výkonu své působnosti postupuje ředitel podle organizačního řádu schváleného správní radou Komunitní nadace.

VIII. Poskytování nadačních příspěvků

8.1.

Podmínky pro poskytování nadačních příspěvků:

- a) Komunitní nadace poskytuje příspěvky na dosahování účelu a poslání Komunitní nadace (bod III. tohoto statutu).
- b) Komunitní nadace poskytuje příspěvky na podporu veřejně prospěšné činnosti právnických osob, zejména: spolků, nadačních fondů a nadací, obecně prospěšných společností, ústavů, církevních právnických osob, příspěvkových organizací, územních samosprávných celků a

jejich svazů, veřejných vysokých škol apod., a fyzickým osobám na podporu jejich institucionálně neorganizovaných občanských iniciativ nebo individuálních záměrů naplňujících poslání nadace (čl. III).

8.2.

Způsoby poskytování nadačních příspěvků:

- a) Ve věcech poskytování všech nadačních příspěvků, zejména o objemech, specifických účelech a příjemcích poskytovaných nadačních příspěvků rozhoduje správní rada.
- b) Komunitní nadace nejméně jedenkrát ročně vypisuje pro potenciální příjemce poskytovaných nadačních příspěvků výběrová řízení (grantová kola) na řešení aktuálních témat korespondujících s účelem a posláním Komunitní nadace.
- c) Komunitní nadace poskytuje též designované (určené) nadační příspěvky příjemcům bez výběrového řízení.

IX.

Zrušení a zánik nadace

9.1.

V případě likvidace Komunitní nadace bude likvidační zůstatek převeden na nadaci s názvem Nadace VIA, IČ: 67 36 01 14 a bude použit výhradně ke společensky užitečným (veřejně prospěšným) účelům.

9.2.

V ostatních věcech ohledně zrušení a zániku Komunitní nadace se statut řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a navazujícími právními předpisy.

V Ústí nad Labem dne 25. června 2023

.....
Ing. Andrea Bednářová
místopředsedkyně správní rady
Ústecké komunitní nadace

.....
Ing. Luděk Masopust
předseda správní rady
Ústecké komunitní nadace